|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Утвержден приказом ГКУ НО « Дзержинский специализированный Дом ребенка»(название учреждения)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_  (число) (номер приказа) |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ «ДЕТИ В СЕМЬЕ»**

**ГКУ НО «Дзержинский специализированный Дом ребенка»**

**I. Общие положения**

Настоящее положение регулирует деятельность службы «Дети в семье» (далее – Служба), осуществляющей свою деятельность на базе ГКУ НО « Дзержинский специализированный дом ребенка (далее – Учреждение).

Служба представляет собой объединение высококвалифицированных специалистов: ***(Главный врач, педагог – психолог, социальный педагог).***

1. В своей деятельности служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Нижегородской области и правительства Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными нормативным и актами.
2. Службу возглавляет руководитель, назначенный приказом главного врача учреждения.
3. Служба осуществляет свою деятельность при взаимодействии с органами системы профилактики: учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, сектором по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отделом опеки и попечительства, общественными и другими организациями.

**II. Основные цели и задачи Службы**

 Основной ***целью*** деятельностью Службы является: повышение устойчивости семей с детьми в преодоление трудной жизненной ситуации и социально опасного положения, в том числе ситуации, создающей риски оставления ребенка и помещения его в стационарные учреждения системы социальной защиты.

Задачи деятельности Службы:

1. Выявление семей, нуждающихся в поддержке и социальном сопровождении.
2. Привлечение семей и их ближайшего окружения к профилактической работе, в связи с угрозой социального сиротства ребенка.
3. Организация работы со случаем в форме социального сопровождения семей.
4. Организация мероприятий по возвращению ребенка из стационарных учреждений системы социальной защиты в кровную или приемную семью.
5. Осуществление межведомственного и междисциплинарного взаимодействия при работе со случаем.
6. Организация предоставления психологических, педагогических, юридических, социальных услуг в индивидуальной и групповой форме обслуживания родителей, детей и их ближайшего окружения.
7. Взаимодействие с некоммерческим сектором, благотворительными организациями и бизнес сообществом с целью преодоления трудной жизненной ситуации семьи.
8. Осуществление популяризации семейного образа жизни, а так же ценности детства как основного принципа развития и выживания человечества.

**III.Функции работы Службы**

1. Планирование своей деятельности и регулирование ее исполнения.
2. Сопровождение семей и предоставление необходимых услуг для преодоления трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.
3. Контроль за исполнением намеченных планов и программ сопровождения.
4. Мониторинг эффективности и оценка результатов своей деятельности, ведение необходимой документации.

**IV. Деятельность службы**

Служба осуществляет следующие работы:

1. Организует и проводит мероприятия по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе с риском изъятия ребенка и помещения в стационарное учреждение системы социальной защиты.
2. Организует и проводит диагностические обследования:
* определяет потребности несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
* выявляет раннее семейное неблагополучие;
* обследует условий жизнедеятельности граждан;
* проводит социально - психологическую и педагогическую диагностику личности;
* устанавливает причины возникновения проблем;
1. Организует и проводит консилиумы внутри службы в целях разработки и утверждения ИПСР, мониторинга и оценки эффективности социально-адаптационной и социально-реабилитационной работы.
2. Участвует в работе комиссий и заседаниях рабочих групп в рамках межведомственного и междисциплинарного взаимодействия по разрешению кризисного случая семьи.
3. Составляет и реализует индивидуальные программы социальной реабилитации семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении, или индивидуальной программы социальной адаптации семьи или несовершеннолетнего;
4. Оказывает адресную помощь семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций, в том числе социальную помощь несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в решении внешних и внутренних проблем членов семьи, связанных с их педагогической компетентностью, нравственным здоровьем, правовой грамотностью.
5. Проводит мотивационную работу с родителями и иными близкими родственниками детей на лечение от алкогольной и иных зависимостей, оказывает содействие в получение медицинской помощи и прохождении социально-психологической реабилитации в том числе через участие в клубах анонимных алкоголиков.
6. Организует работы по коррекции личностной сферы, эмоциональных нарушений, коммуникативной сферы, детско-родительских отношений; оказывает содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений, в том числе по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних;
7. Организует работу в индивидуальной форме консультативного режима, а так же в групповом формате виде групп поддержки и сопровождения, в том числе через клубную деятельность по принципу работы клуба «Устойчивая семья» по программе «Азбука счастливой семьи».
8. Ведет просвещение родителей в вопросах становления осознанного ответственного родительства, саморазвития и воспитания детей.
9. Сопровождает семью в рамках межведомственного взаимодействия в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.
10. Ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности и периодичности.
11. Специалисты службы осуществляют взаимодействия с общественными и благотворительными организациями; при необходимости инициируют обращения в помогающие организации и службы, могут принимать участие в работе межведомственных группах и комиссиях по разрешению случая.
12. Проводит пропагандистскую работу по популяризации семейных ценностей, участвуют в организации и проведении социально-значимых мероприятий.
13. Работа службы осуществляется как на базе учреждения, так и вне его, в том числе, по выездному принципу на дому, в иных учреждениях и организациях.

**V. Категории обслуживаемых граждан**

Специалисты службы «Дети в семье» организуют свою работу со следующими целевыми группами:

* дети в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе дети, оставшиеся без попечения родителей;.
* биологические семьи, находящиеся в кризисной ситуации, в том числе родители, ограниченные в родительских правах; родители, лишенные родительских прав; родители, отбывающие наказание в местах лишения свободы, но не лишенные родительских прав, родители злоупотребляющие алкоголь;
* родители, отказавшиеся от ребенка при рождении;
* кровные родственники ребенка;
* приемные родители.

 **VI. Порядок организации деятельности службы**

****

Работа службы базируется на реализации следующих этапов:

* получение информации (принимается сигнал в виде звонка, письма, сообщения, в том числе мессенджер или на электронную почту, устного рассказа);
* сбор необходимой информации и проверка;
* первичный выезд в семью для проведения оценки ситуации, и установления контакта с семьей;
* признание необходимости помощи;
* открытие случая;
* проведение комплексной (углубленной) оценки и диагностики;
* разработка плана, отвечающего актуальным потребностям семьи и позволяющего улучшить жизненную ситуацию;
* реализация шагов плана,
* мониторинг результатов, корректировка шагов плана;
* закрытие случая;
* постсопровождение (содержание мер и посещения определяются результатами закрытия случая).

**VII Принципы работы службы**

5.2. Деятельность службы строится на следующих принципах:

* приоритет семейного воспитания перед стационарным размещением;
* приоритет интересов ребенка перед интересами родителей;
* приоритет раннего выявления неблагополучия;
* помощь не должна разлучать и унижать;
* персонифицированный подход, оказание адресной помощи с учетом нуждаемости и жизненных ситуаций;
* доступность социальных услуг;
* конфиденциальность и профессионализм;

**VIII. Права и обязанности**

1. Специалисты Службы имеют все права предусмотренные Российским законодательством и нормативными актами учреждения, а так же право вносить предложения по совершенствованию деятельности службы и работы учреждения в целом.
2. Специалисты могут - запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в правоохранительных органах и различных организациях по вопросам, касающимся основной деятельности; привлекать к работе по сопровождению семей специалистов соответствующего профиля из других организаций;
3. Специалисты Службы имеют право запросить супервизию в профессиональном сообществе, в том числе, индивидуально, используя личные ресурсы.
4. Сотрудники службы имеют право на образовательную поддержку и повышение своей квалификации, включая участие в аттестации.
5. Специалисты службы обязаны действовать в правовом поле законодательства, соблюдать профессиональные этические номы работников социальной сферы, при осуществлении сопровождения исходить из интересов и прав детей; соблюдать конфиденциальность информации; информировать родителей о результатах проводимой работы с детьми и членами их семьи.

**IX. Взаимодействие**

1. Деятельность службы строится на сотрудничестве с другими службами внутри учреждения, а так же с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, органами внутренних дел, общественными и иными организациями, а также отдельными гражданами.
2. В решении трудных случаев используется метод комиссионного и коллегиального подхода в работе с распределением зон ответственности.
3. Специалисты службы осуществляют взаимодействие со всеми помогающими специалистами системы профилактики включая комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, муниципальными и региональными коллегиальными органами по разрешению трудных случаев в работе с семьей.
4. В работе с семьями служба использует межведомственный и междисциплинарный подход, предполагающий привлечение внутренних и сторонних экспертов.

Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕН

 приказом ГКУ «Дзержинский

 специализированный

 дом ребенка»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ №

**Состав службы «Дети в семье»**

1. Руководитель службы " ***Сопровождения семьи и ребенка*** "
2. Специалист по работе с семьей - 2 ставки
3. Психолог в социальной сфере - 1 ставка